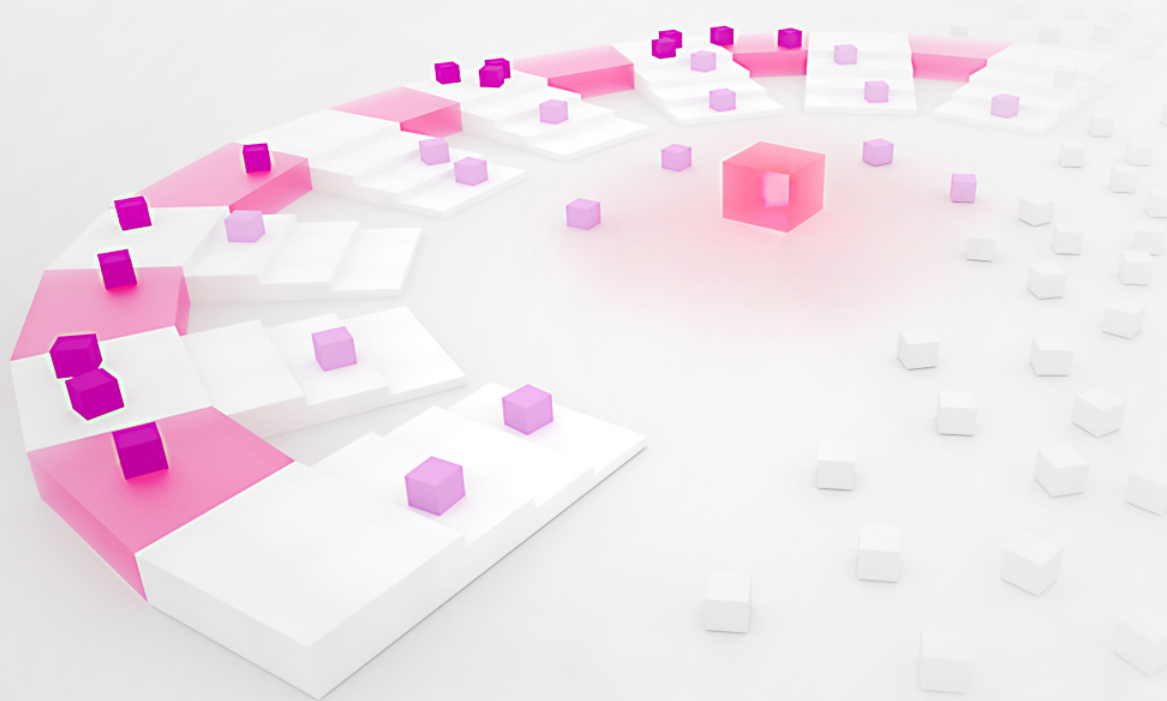


# Schnittstellen mit den Sekretariaten



09. März 2017



# Das Graduiertenzentrum der CAU

**Dr. Sabine Milde**  
**Geschäftsführung des Graduiertenzentrums**

Gründung als zentrale Einrichtung der Universität am 19. November 2010

**Ziele für die Doktorandinnen und Doktoranden der CAU Kiel:**

- **Statusgruppenidentität**
- **Vernetzung** untereinander
- **eigene Stimme** zu relevanten Entscheidungen der Hochschule
- **spezifische überfachliche Qualifizierung**
- **Beratung** bei Fragen zur Promotion
- **Unterstützung** der individuellen und eigenständigen **Karrieregestaltung**

# Standort des Graduiertenzentrums

Universitätsbibliothek

**Graduiertenzentrum**

- Service Büro
- Zeitschreibtische
- Seminarräume
- Hörsaal



ZMB (Zentrum f. Molekulare Biowissenschaften)

Biologiezentrum

Fakultätenblöcke  
PhilF & TheoF

Sportzentrum

## Unsere Kompetenzen & Angebote:

**Beratung bei Fragen zur Promotion & Vertrauenspersonen bei Problemen während der Promotion:**

**Doktorand\*innen in Ihrem Bereich haben Fragen?**

Verweisen Sie sie an uns!

**Zeitschreibtische: Der Büroarbeitsplatz auf Zeit!**

**Doktorand\*innen in Ihrem Bereich haben keinen Büroarbeitsplatz am Institut?**

Im GZ können Schreibtische gebucht werden!

**Stipendienadministration: Landesgraduierertenförderung, Promotionsprogramme, Stiftungen der CAU**

Doktorand\*innen bewerben sich in den Dekanaten, bei den Programmen, beim Präsidium =>

**GZ:** prüft Bewerbungsunterlagen, begleitet Entscheidungsgremien, erstellt Bescheide, zahlt aus, stellt Zahlungen ein, etc. **und berät Projektträger, die Stipendien vergeben wollen**

**Finanzielle Förderung:**

**Doktorand\*innen in Ihrem Bereich wollen reisen?**

- Tagungsreisen
- Forschungsaufenthalte
- Maßnahmen zur persönlichen Profilbildung

**... oder Gäste einladen?**

- selbstorganisierte kleinere Workshops

Ihr Berührungspunkt mit uns: **z.B. Reisekostenzuschüsse (WinTrip)**

## Tagungsbesuche

**500 EUR max. pro Reise**

mehrmals im Jahr möglich

Nach Ausschöpfen aller anderen Möglichkeiten (insb. DAAD)

Nur 1 Doktorand\*in pro Tagung!

Bewerbungsfrist: 3 Monate vor dem 1. Tagungstag

## Forschungsaufenthalte

**500 EUR max. pro Reise**

mehrmals im Jahr möglich

Nach Ausschöpfen aller anderen Möglichkeiten  
(insb. DAAD)

Bew.-frist: 3 Monate vor 1. Forschungstag

## Maßnahmen zur persönlichen Profilbildung

**500 EUR max. pro Maßnahme**

Förderung individueller Wettbewerbsfähigkeit für eine akademische und/oder eine nicht-akademische Karriere  
mehrmals im Jahr möglich

Bewerbungsfrist: i.d.R. 6 Wochen vor Beginn der Maßnahme

## Workshops

von Doktorand\*innen selbst organisiert & zu deren Nutzen

**50% der anfallenden Kosten; max. 2000 EUR (KEIN Catering (Kaffee, Verpflegung))!**

Reisekosten & Unterkunft von Gästen

Honorare

Raummieten

Material, Unterlagen, Plakate etc.

Bewerbungsfrist: i.d.R. 12 Monate vor dem Workshop mit Vorgespräch im GZ

## Unterstützung ausländischer Doktorand\*innen

### **Doktorand\*innen aus dem Ausland brauchen Hilfe beim Start in Kiel und an der CAU?**

Verweisen Sie sie an uns!

**Doc-Pilots** sind erfahrene Doktorand\*innen aus dem Ausland, die weiterhelfen:

- bei der Wohnungssuche
- bei Behördengängen
- bei Fragen des alltäglichen Lebens

Sie sind erreichbar via

[doc-pilot@uv.uni-kiel.de](mailto:doc-pilot@uv.uni-kiel.de)

### **Doktorand\*innen aus dem Ausland suchen Kontakt und Hilfe bei der Integration?**

Graduiertenzentrum und International Center betreiben das umfangreiche **Docs Build Bridges** Integrationsprogramm:

- *Docs Get-Together*
- *Docs & the City*
- *Who let the Docs out?*
- *Docs Talks*
- *M.O.I.N.! – Sprachtandem*
- *Deutschkurs Conversational German*

### **Das M.O.I.N. Sprachtandem**

Graduiertenzentrum & Wissenschaftliche Weiterbildung betreiben das CAU Sprachtandemprogramm:

Sprachtandemprogramm:

- *Begegnung des administrativen und wissenschaftlichen Personals*
- *Sprachen durch Hören und Sprechen lernen*
- *Hemmschwellen abbauen*
- *Besonderheiten anderer Kulturen kennenlernen*
- *Freundschaften schließen*

**Ortskundige – Ortsfremde**

**Einheimische – Neubürger\*innen – Gäste**

**Muttersprachler\*innen - Sprachlernende**

## GZ Team & Kontakt

### **Dr. Sabine Milde, Geschäftsführung**

Beratung zur Finanzierung einer Promotion: Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Agrar- und Ernährungswissenschaftliche Fakultät, Technische Fakultät und Medizinische Fakultät  
Auskunft zu Förderinstrumenten des Graduiertenzentrums  
Beratung zu Promotionsprogrammen und Graduierteninitiativen **Durchwahl 3218** - [smilde@gz.uni-kiel.de](mailto:smilde@gz.uni-kiel.de)



### **Dr. Claudia Oražem**

Beratung zur Finanzierung einer Promotion in den Geistes- und Gesellschaftswissenschaften  
Beratung & Unterstützung bei Antragstellungen bei DFG/DAAD  
Antragsbearbeitung und Verwaltung von Zeitschreibtischen **Durchwahl 1712** - [corazem@gz.uni-kiel.de](mailto:corazem@gz.uni-kiel.de)



### **Ulrike Utsch**

Kursadministration & Grundregistrierungen von Doktorandinnen und Doktoranden  
TZ-Angestellte im Doktorandenprogramm *Quantitative Economics*, Institut für Volkswirtschaftslehre  
**Durchwahl 6564** [office@gz.uni-kiel.de](mailto:office@gz.uni-kiel.de)



### **Stefanie Ohlmeyer**

Stipendienadministration und Abrechnung [stipendien@gz.uni-kiel.de](mailto:stipendien@gz.uni-kiel.de)  
Abrechnung von Förderinstrumenten des Graduiertenzentrums inklusive Dienstreiseverfahren per WinTrip  
Planung des Qualifizierungsprogrammes und Kurevaluation [controlling@gz.uni-kiel.de](mailto:controlling@gz.uni-kiel.de)  
Assistenz der Geschäftsführung  
TZ-Angestellte im Doktorandenprogramm *Quantitative Economics*, Institut für Volkswirtschaftslehre  
**Durchwahl 4854**





## Das Graduiertenzentrum

Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit!

Besuchen Sie uns gerne an  
unseren Postern, wir freuen uns  
auf Sie 😊 .

